

## **SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

### **Información obligatoria para control interno, seguimiento y notificación.**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

TIPO DE RESPUESTA (MARCAR CON UNA X):

FISICA: \_\_\_\_\_ DIGITAL: \_\_\_\_\_

### **Información opcional, con fines estadísticos\***

\*GENERO: \_\_\_\_\_

PERTENENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA (MARCA CON UNA X):

MESTIZO: \_\_\_\_\_ MAYA: \_\_\_\_\_ GARIFUNA: \_\_\_\_\_ XINCA: \_\_\_\_\_ OTROS: \_\_\_\_\_

**Para brindarle mejor atención a su solicitud, describa con la claridad y precisión lo requerido:**

**Solicito:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Horario de atención:** El correo electrónico está habilitado las 24 horas del día. Si la solicitud ingresa después de las 17:00 horas o en día inhábil, se tomará como fecha de recepción el día hábil siguiente.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
SELLO DE RECIBIDO