

ARTICULO 10

NUMERAL	CONCEPTO	INCISO	DOCUMENTO
1	Estructura organica y funciones de cada una de las dependencias y departamento incluyendo su marco normativo	a	Estructura organica
		b	Funciones
		c	Marco Normativo
2	Direccion y telefonos de la entidad y de todas las dependencias que la conforman	a	directorio de INSIVUMEH
3	Directorio de empleados ny servidores publicos incluyendo numero de telefono y direcciones de correo electronico no privados	a	Direcctotio de empleados y servidores publicos
4	Numero y Nombre de Funcionarios, servidores publicos, empleados y asesores que laboran en el sujeto obligado.	a	Informacion de Puestos
5	La Mision y Vision, objetivos de la institucion, su plan operativo anual y los resultados obtenidos en el cumplimiento de los mismos	a	Mision y Vision
		b	Plan Operativo anual
6	Manuales de Procedimientos	a	Manuales de Procedimiento
7	la informacion de presupuesto de ingresos y egresos asignados para cada jercicio fiscal; las programas cuya elaboracion y/o	a	Ejercicio de presupuesto
		b	Informmacion de presupuesto de ingresos y egresos
8	Los Informes mensuales de ejecucion presupuestaria de todos las renglones y todas las unidades, tanto operativas como afinstrativas de la entidad	a	Informes mensuales de Ejecucion Presupuestaria
9	La informacion detallada sobre los depositos constituidos con fondos publicos provenientes	a	Depositos constituidos con fondos publicos
10	La informacion relacionada con los procesos de cotizacion y licitacion para la adquisicion de bienes que son utilizados para os programas de educacion, salud, seguridad, desarrollo rural y todas auellos que tienen dentro de sus características la entrega de dichos bienes a beneficiarios directos e indirectos, indicando la cantidad presio unitario, los montos, los renglones presupuestarios correspondientes los características de los proveedores, los detalles de procesos de adjudicacion y el contenido de los contratos	a	NO APLICA PARA EL INSIVUMEH
11	La informacion sobre contrataciones de todos los bienes y servicios que son utilizados por los sujetos obligados, identificando los montos, precios unitarios, costos, los renglones presupuestarios correspondientes, las características de los proveedores, los detalles de los procesos de adjudicacion y eel contenido de los contratos	a	Adquisicion de bienes y servicios
12	Listado de Viajes nacionales e internacionales autorizados por el sujeto obligado y que son financiados con fondos publico, ya se para duncionarios publicos o para cualquier otra persona, incluyendo los onjetivos de los viajes, personal autorizado aviajar, destino y costos, tanto de boletos aereos y viaticos.	a	Nombramientos

13	La informacion relacionada con el inventario de bienes muebles e inmuebles con que cuenta cada uno de los sujetos obligados por la presente ley para el cumplimiento de sus atribuciones	a	inventario de vienes
14	Informacion sobre los contratos de mantenimiento de equipo, vehiculo, inmueble , plantas de intalaciones de todos los sujetos obligados, incluyendo monto y plazo del contrato e informacion de del proveedor.	a	Contrato de mantenimiento.
15	los Montos asignados, los criterios de acceso y los padrones de beneficiarios de los programas de subsidios, becas o transferencias otrorgadas con fondos publicos.	a	NO APLICA PARA EL INSIVUMEH
16	La informacion relacionada a los contratos, licencias o consecciones para el usufructo o explotacionde bienes del estado.	a	NO APLICA PARA EL INSIVUMEH
17	Los listados de las empresas precalificadas para la ejecucion de obras publicas, de venta de bienes y de prestaciones de serviciosde cualquier naturaleza incluyendo la informacion la informacion relacionada a la razon social, capital autorizado y la informacion que corresponda al renglon para que fueron precalificados	a	NO APLICA PARA EL INSIVUMEH
18	El listado de las obras en ejecucion o ejecutadas total o parcialmente con fondos publicoso con recursos provenientes de prestamos otorgados a cualquiera de los entidades del estado, indicando la ubicacion exaxta, el costo total de la obre, la fuente de financiamiento, el tiempo de ejecucion, beneficiarios, empresa o entidad ejecutora, nombre del funcionario responsable de la obra, contenido y especificacion del contrato correspondiente	a	NO APLICA PARA EL INSIVUMEH
19	Los Contratos de arrendamiento de inmuebles, equipo, maquinaria o cualquier otro bien o servicio, especificamente las caracteristicas de los mismos, motivos de arrendamiento, datos genericos del arrendamiento, monto y plazo de los contratos.	a	NO APLICA PARA EL INSIVUMEH
20	informacion sobre todas las contrataciones que se realicen a travez de los procesos de cotizacion y licitacion y sus contratos respectivos, identificando el numero de operacin correspondiente a los sistemas electronicos de registro de contrataciones de bienes o servicios, fecha de adjudicacion, nombre del proveedor, monto adjudicado, plazo del contrato y fecha de aprobacion del contrato respectivo.	a	Contratos de Cotizacion y Licitacion
21	Destino total de ejecicio de los recursos de los fideicomisos constituidos con fondos publicos, incluyendo la informacion relacionada a las cotizaciones o licitaciones realizadas para la ejecucion de dichos recursos y gastos administrativos u operaciones de fideicomisos	a	NO APLICA PARA EL INSIVUMEH
22	Listado de Compras direcctas realizadas por las dependencias de los sujetos obligados	a	Listado de Compras directas

23	Los informes finales de las Aditorias gubernamentales o privadas practicadas a los sujetos obligados, conforme a los periodos de revision correspondiente	a	Informes de Compras Directas
24	En el caso de las entidades publicas o privadas de caracter internacional, que maneje o administren fondos publicos, deberan hacer publica la informacion obligatoria contenida en los numerales anteriores, relacionada unicamente a las compras y contrataciones que realicen con dichos fondos	a	NO APLICA PARA EL INSIVUMEH
25	En caso de las entidades no gubernamentales o de caracter privado que manejen o administren fondos publicos, deberan hacer publica la informacion obligatoria contenida en los numerales anteriores, relacionada unicamente a las compras y contrataciones que realicen con dichos fondos	a	NO APLICA PARA EL INSIVUMEH
26	Los responsables de los archivos de cada uno de los sujetos obligados deberan publicar, por lo menos una vez al año y a travez del Diario de Centroamerica, un informe sobre: el funcionamiento y finalidad del archivo, su sistematizacion de registro y categorias de informacion, los procedimientos y facilidades de acceso al archivo	a	Informacion aun en proceso
27	indice de la informacion debidamente clasificada de acuerdo a esta ley	a	Indice
28	La entidad e institucion del estado, deberan mantener informe actualizado sobre los datos relacionados con la pertenencia Sociolingüística de los usuarios de sus servicios, a efecto de adecuar la prestacion de los mismos	a	Dependencia del INSIVUMEH
29	Cualquier otra informacion que sea de utilidad o relevancia para cumplir con los fines y objetivos de la presente Ley	a	Dependencia del INSIVUMEH

ARTICULO 11

NUMERAL	CONCEPTO	INCISO	DOCUMENTO
1	El ejercicio de su presupuesto asignado por Ministerio, Viceministerio, Direcciones Generales e Instituciones Descentralizadas	a	Ejecucion del Presupuesto
2	El Listado de Asesores con sus respectivas remuneraciones de cada una de las instituciones mencionadas en el numeral anterior	a	NO APLICA PARA EL INSIVUMEH
3	El informe de los Gastos y Viaticos de las Delegaciones de cada Institucion al exterior del pais, asi como el destino objetivo y logros alcanzados	a	Nombramientos